

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ЗФ

Е.П. Лукьянченко

" " 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.22 Организация и планирование кадастровых работ
Направление(я)	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (и)	Кадастр недвижимости
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Факультет	Землестроительный факультет
Кафедра	Кадастр и мониторинг земель
Учебный план	2025_21.03.02knplxplx 21.03.02 Землеустройство и кадастры
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

Общая трудоемкость

Разработчик (и): канд. биол. наук, зав. каф., Погребная О.В.; препод., Гряздкова Н.А.

Кадастр и мониторинг земель

Заведующий кафедрой доц., канд. биол. наук Погребная О.В.

Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 25.06.2025 г.

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

3 ЗЕТ

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	24
самостоятельная работа	84

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Недель	17 3/6		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	84	84	84	84
Итого	108	108	108	108

Виды контроля в семестрах:

Зачет	6	семестр
Расчетно-графическая работа	6	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося компетенций, предусмотренных учебным планом, в части организации и планирования кадастровых работ.
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Географические информационные системы в землеустройстве и кадастрах
3.1.2	Картография
3.1.3	Отвод земель под инженерные коммуникации
3.1.4	Право (земельное)
3.1.5	Кадастр земель муниципальных образований
3.1.6	Кадастр природных ресурсов
3.1.7	Основы автоматизации геодезических работ в землеустройстве
3.1.8	Основы природопользования
3.1.9	Учет и оценка природных ресурсов
3.1.10	Электротехника и электроника
3.1.11	Компьютерные технологии в землеустройстве и кадастрах
3.1.12	Метрология, стандартизация и сертификация
3.1.13	Основы землеустройства
3.1.14	Основы кадастра недвижимости
3.1.15	Введение в информационные технологии
3.1.16	Информатика
3.1.17	Учет и оценка природных ресурсов
3.1.18	Электротехника и электроника
3.1.19	Учет и оценка природных ресурсов
3.1.20	Электротехника и электроника
3.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Земельный надзор
3.2.2	Основы научных исследований в землеустройстве и кадастрах
3.2.3	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
3.2.4	Управление земельными ресурсами
3.2.5	Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве и кадастрах
3.2.6	Автоматизированные системы проектирования в кадастре недвижимости
3.2.7	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3.2.8	Прогнозирование рынка недвижимости
3.2.9	Производственная практика - научно-исследовательская работа
3.2.10	Регистрация прав на объекты недвижимости
3.2.11	Автоматизированные системы проектирования в кадастре недвижимости
3.2.12	Автоматизированные системы проектирования в кадастре недвижимости

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2 : Способен выполнять работы в отношении недвижимого имущества в соответствии с установленными федеральным законом требованиями, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимую информацию для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества

ПК-2.1 : Знает кадастровые работы, выполняемые кадастровым инженером

ПК-2.2 : Умеет создавать документы кадастровых работ

ПК-2.3 : Владеет методами и способами выполнения кадастровых работ и подготовки документов для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества

ПК-4 : Способен планировать, организовывать и осуществлять координацию землеустроительных и кадастровых работ
ПК-4.2 : Знает нормативно-правовые основы в землеустроительных и кадастровых работах
ПК-4.3 : Умеет планировать работы по созданию землеустроительной и кадастровой документации
ПК-6 : Способен планировать инженерно-геодезические работы при проведении землеустроительных и кадастровых работ
ПК-6.1 : Демонстрирует умение определять первоочередные задачи на выполнение работ

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в дисциплину. Понятие организации и планирования.						
1.1	История возникновения кадастра в России. Планирование. Виды планирования. Подходы к определению понятия «организация». Развитие кадастровой деятельности в России. /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	ПК1
1.2	Планирование. Виды планирования. Подходы к определению понятия «организация». Развитие кадастровой деятельности в России. /Пр/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	ТК1
1.3	История возникновения кадастра в России. /Ср/	6	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	ПК1
	Раздел 2. Системный подход в управлении кадастровым предприятием.						
2.1	Понятие системы. Кадастровое предприятие как система. Цели функционирования кадастрового предприятия как системы. /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	ПК1
2.2	Кадастровое предприятие как система. /Ср/	6	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	ПК1
2.3	Понятие системы. Кадастровое предприятие как система. Цели функционирования кадастрового предприятия как системы. /Пр/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	ТК1

	Раздел 3. Бизнес-планирование и создание нового предприятия на рынке кадастровых работ.						
3.1	Понятие и цели бизнес-планирования. Структура и содержание разделов бизнес-плана кадастрового предприятия. Порядок создания нового предприятия в сфере кадастровых работ. /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	ПК1
3.2	Понятие и цели бизнес-планирования. Структура и содержание разделов бизнес-плана кадастрового предприятия. Порядок создания нового предприятия в сфере кадастровых работ. /Пр/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	ТК1
3.3	Порядок создания нового предприятия в сфере кадастровых работ. /Ср/	6	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	ПК1
	Раздел 4. Рациональная организация производственного процесса в кадастровой деятельности.						
4.1	Производственный процесс в кадастровой деятельности. Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные процессы. Принципы рациональной организации кадастрового производства. /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	ПК1
4.2	Производственный процесс в кадастровой деятельности. Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные процессы. Принципы рациональной организации кадастрового производства. /Пр/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	ТК2
4.3	Принципы рациональной организации кадастрового производства. /Ср/	6	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	ПК1
	Раздел 5. Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ.						
5.1	Договор подряда на выполнение кадастровых работ. Смета на выполнение кадастровых работ. Технический план. Акт обследования. Межевой план. /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	ПК2

5.2	Договор подряда на выполнение кадастровых работ. /Ср/	6	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	ПК2
5.3	Договор подряда на выполнение кадастровых работ. Смета на выполнение кадастровых работ. Технический план. Акт обследования. Межевой план. /Пр/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	ТК2
	Раздел 6. Государственное регулирование кадастровой деятельности.						
6.1	Квалификационная комиссия. Государственный реестр кадастровых инженеров. Геодезический надзор. Саморегулирование кадастровой деятельности. Третейский суд в кадастровой деятельности. /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	ПК2
6.2	Квалификационная комиссия. Государственный реестр кадастровых инженеров. Геодезический надзор. Саморегулирование кадастровой деятельности. Третейский суд в кадастровой деятельности. /Пр/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	ТК3
6.3	Третейский суд в кадастровой деятельности. /Ср/	6	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	ПК2
	Раздел 7. Расчетно-графическая работа						
7.1	Выполнение расчетно-графической работы по теме: «Организация и планирование кадастровых работ». /Ср/	6	15	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	ТК4
	Раздел 8. Зачет						
8.1	Подготовка к итоговому контролю. /Зачёт/	6	9	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	ИК

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

При освоении дисциплины предусмотрен промежуточный и итоговый контроль знаний студентов.

Текущий контроль знаний проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся от 15 мая 2024г.

Текущая аттестация в форме балльно-рейтинговой системы (далее - БРС) применяется для обучающихся очной формы обучения.

В рамках БРС успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивают следующие виды контроля: текущий контроль

(ТК), промежуточный контроль (ПК), активность (А) и итоговый контроль (ИК). Сдача зачета/экзамена обязательна при желании обучающегося повысить итоговый рейтинговый балл или если студент не набрал по БРС минимальное количество баллов (51 балл).

Периодичность проведения ТК и ПК:

- текущий контроль – 4 за семестр;
- промежуточный контроль – 2 за семестр.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)

Текущий контроль по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ» проводится в форме выполнения разноуровневых заданий. В течение семестра проводится три текущих контроля по следующим темам:

ТК1 – Решение и оформление заданий по теме: Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости. Государственные геодезические сети, а также геодезические сети специального назначения, единая электронная картографическая основа.

ТК2 – Решение и оформление заданий по теме: Реестры объектов недвижимости, прав, зон с особыми условиями использования территорий, дел, карт, документов. Основные и дополнительные сведения об объектах недвижимости.

ТК3 – Решение и оформление заданий по теме: Основаниями для осуществления государственного кадастрового учета, лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав, правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав. Документы, устанавливающие наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение права и обременение недвижимого имущества и представляемые для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.

ТК4 – Выполнение расчетно-графической работы по теме: «Организация и планирование кадастровых работ».

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ)

Промежуточный контроль (ПК) по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ»

Промежуточный контроль по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ» проводится в форме выполнения контрольной работы. В течение семестра проводится два промежуточных контроля по следующим темам:

ПК1 - Тестирование по темам: Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Геодезическая и картографическая основы кадастра. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости.

ПК2 - Тестирование по темам: Кадастр недвижимости. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.

Итоговый контроль (ИК).

Итоговый контроль (ИК) проводится в форме зачета. Вопросы для проведения зачета:

1. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности.
2. Понятие государственного кадастрового учета недвижимого имущества.
3. Ответственность кадастрового инженера.
4. Состав подготовительных работ при организации кадастровых работ.
5. Состав полевых работы при проведении кадастровых работ.
6. Камеральные работы при проведении кадастровых работ.
7. Участники отношений при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
8. Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости.
9. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости.
10. Значение точности определения координат характерных точек границ земельных участков.
11. Требования к определению площади здания сооружения помещения.
12. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости.
13. Основные сведения об объекте недвижимости вносимые в кадастр.
14. Дополнительные сведения об объекте недвижимости вносимые в кадастр.
15. Что такое акт обследования и в каких случаях он нужен?
16. Что такое технический план и в каких случаях он требуется?
17. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ.
18. Опишите поэтапно процедуру раздела земельного участка.
19. Опишите поэтапно процедуру образования земельного участка из государственных не разграниченных земель.
20. Опишите поэтапно процедуру выдела земельного участка в счет доли из земельного участка сельскохозяйственного назначения.
21. Опишите поэтапно процедуру перераспределения смежных земельных участков, при каких условиях возможно осуществить перераспределение.
22. Опишите поэтапно процедуру перераспределения земельного участка со свободными неразграниченными землями, при каких условиях возможно осуществить данное перераспределение.
23. Опишите последовательность кадастровых работ.
24. Что такое Карта-план территории.
25. Временный характер сведений государственного кадастра недвижимости об образованных объектах недвижимости.
26. Понятие техническая ошибка.
27. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в

отношении искусственно созданного земельного участка.

28. Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков.
29. Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет.
30. Реестры объектов недвижимости, прав, зон с особыми условиями использования территорий, дел, карт, документов.

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные для задач хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре.

6.2. Темы письменных работ

Семестр (курс): 6

Расчетно-графическая работа по теме: «Организация и планирование кадастровых работ».

Задание

Введение

1. Общие понятия организации и планирования работ предприятий различных форм собственности.
2. Организация и планирование кадастровых работ.
3. Расчет смет на выполнение земельно-кадастровых работ.
4. Заключение

Список использованных источников.

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные и бланк задания хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре.

6.3. Процедура оценивания

Рейтинговый балл по БРС за работу в семестре по дисциплине не может превышать 100 баллов (min 51):

$$S = TK + PK + A$$

Распределение количества баллов для получения зачета или экзамена:

TK+PK от 51 до 85; A от 0 до 15.

Если при изучении дисциплины учебным планом запланировано выполнение реферата, РГР, курсового проекта (работы), то для их оценки выделяется один ПК. Такие виды работ оцениваются от 15 до 25 баллов.

Сдача работ, запланированных учебным планом, является обязательным элементом, независимо от количества набранных баллов по другим видам ТК и ПК.

Независимо от результатов предыдущего этапа контроля в семестре (ТК или ПК), обучающийся допускается к следующему.

Если обучающийся в конце семестра не набрал минимальное количество баллов (51 балл), то для него обязательным становится:

- ПК – РГР / курсовой проект (работа) / реферат, запланированный учебным планом. Если при изучении дисциплины учебным планом не установлено выполнение вышеперечисленных работ, то выполняется один ПК, предложенный преподавателем (например, устный или письменный опрос, реферат, тестирование и т.п.);
- ИК – сдача зачета или экзамена, в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации. Оценивание производится по пятибалльной шкале. В ведомости в графу «Экзаменационная оценка» выставляется оценка по результатам ИК.

Максимальное количество баллов за РГР / курсовой проект (работу) / реферат, запланированный учебным планом равно 25 (min 15). Пересчет баллов в оценку по пятибалльной шкале выполняется по таблице 1.

Таблица 1 – Пересчет баллов за реферат, РГР, курсовой проект (работу) по 5-ти бальной шкале

Рейтинговый балл Оценка по 5-ти бальной шкале

25-23	Отлично
22-19	Хорошо
18-15	Удовлетворительно
<15	Неудовлетворительно

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставления баллов за реферат, расчетно-графическую работу, курсовую работу (проект): соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

Для расчета итоговой оценки по дисциплине необходимо итоговые баллы (S) перевести в пятибалльную шкалу с использованием таблицы 2.

Таблица 2 – Пересчет итоговых баллов дисциплины по 5-ти бальной шкале

Рейтинговый балл (итоговый балл по дисциплине)	Оценка по 5-ти бальной шкале
86-100	Отлично
68-85	Хорошо
51-67	Удовлетворительно

<51 Неудовлетворительно

Итоговый контроль (ИК) проводится в форме зачета или экзамена. Оценивание производится по 5-ти бальной шкале.

Оценка сформированности компетенций у обучающихся и выставление оценки по дисциплине ведется следующим образом : для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» и «не засчитено»; для студентов заочной иочно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» или «не засчитено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (86-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет

тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной литературы, правильно обосновывает принятное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (68-85 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (51-67 баллов): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «не засчитено» (менее 51 балла): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ Донской ГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Документы.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты / вопросы для проведения промежуточного контроля;
- бланки заданий для выполнения РГР.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для зачета/ экзамена.

Хранится в бумажном/электронном виде на кафедре КимЗ.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Буров М. П.	Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2017, https://e.lanbook.com/book/94025
Л1.2	Локотченко Е. Ю., Ткачева Л. Ф.	Кадастр объектов недвижимости: учебное пособие	Омск: Омский ГАУ, 2015, https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64858
Л1.3	Афонина Т. Е.	Кадастр недвижимости: учебное пособие	Иркутск: Иркутский ГАУ, 2018, https://e.lanbook.com/book/143176

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.4	Соколова Е.В., Погребная О.В.	Кадастр недвижимости (Основы кадастра недвижимости): учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=337619&idb=0
Л1.5	Погребная О.В.	Организация и планирование кадастровых работ: курс лекций для студ. обуч., по направл. подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2021, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=384395&idb=0

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Соколова Е.В., Погребная О.В.	Кадастр недвижимости: учебное пособие для студентов направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск: , 2014,
Л2.2	Соколова Е.В., Погребная О.В.	Кадастр недвижимости: учебное пособие для студентов направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/Web
Л2.3	Локотченко Е. Ю., Мезенцева О. В.	Основы кадастра недвижимости: учебное пособие	Омск: Омский ГАУ, 2014, https://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=60688
Л2.4	Соколова Е.В., Погребная О.В.	(Исторические аспекты кадастра): учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=337622&idb=0
Л2.5	Соколова Е.В., Погребная О.В.	(Объекты недвижимости в системе государственного кадастра недвижимости): учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=337623&idb=0
Л2.6	Румянцев Ф. П., Шерснева Н. Н.	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 землеустройство и кадастры	Нижний Новгород: НГСХА, 2019, https://e.lanbook.com/book/138591

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и kartografiya	https://rosreestr.gov.ru/
-------	--	---

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1-60)	LCCDGSX4MULAA от 24.09.2009
7.3.2	Adobe Acrobat Reader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.3	Opera	
7.3.4	Googl Chrome	
7.3.5	Yandex browser	
7.3.6	7-Zip	
7.3.7	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофЛайн Трейд»
7.3.8	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофЛайн Трейд»
7.3.9	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.2	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.3	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
8.1	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
8.2	365	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	366	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.4	368	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.5	369	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ : (введено в действие приказом директора №45-ОД от 15 мая 2024 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2024.- URL : http://ngma.su (дата обращения: 27.06.2024). - Текст : электронный.		
2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : http://ngma.su (дата обращения: 27.08.2024). - Текст : электронный.		
3. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования : (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2018. - URL : http://ngma.su (дата обращения: 27.08.2024). - Текст : электронный.		
4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su		